



ORGANISER

SA RÉUNION DE MOB

EN LIGNE

DANS QUEL BUT ?

> Informer les collègues sur les actualités de l'entreprise, sur les actualités politiques...

> Consulter les collègues et recueillir leurs questions, idées et propositions

> Leur montrer qu'ils et elles ne sont pas seules à se poser des questions, échanger sur les perspectives de mobilisation

> Leur proposer de s'organiser à la CGT, notamment en y adhérant

...

ÉTAPE 1

Communiquer largement pour maximiser la participation

> Bien choisir son outil de visio-conférence en fonction de ses besoins (Zoom, Jitsi, Teams...)

> Faire savoir aux collègues que cette réunion a lieu (où, à quelle heure...).

Pour cela, il existe plein d'options de diffusions !

tracts

sms

mails

réseaux sociaux

affichages

bouche à oreille

ÉTAPE 2

Préparer le contenu de la réunion

- > Préparer le fond de la réunion :
qui dit quoi ? à quel moment ?
le but est de mobiliser, faire
de la pédagogie sur un sujet...

- > Pour faciliter les échanges
et inviter les salarié·es à réagir,
n'hésitez pas rythmer les prises
de parole par des questions posées
aux salarié·es

ps : l'ugict met à votre disposition
un powerpoint sur le budget Bayrou !

ÉTAPE 3

Faire des rappels !

- > Par SMS, tractage ou mail, il est important de faire un ou deux rappels pour que les salariées n'oublient pas !

- > A J-7 : pour que les personnes puissent avoir le temps de s'organiser
- > A J-2 ou J-1 : pour rappeler les modalités (heure, lien de connexion, ordre du jour, etc)

ÉTAPE 4

Les suites

> Garder contact et construire la mobilisation avec les salarié·es et agent·es motivé·es !

> Leur communiquer les prochaines dates de mobilisation, ainsi que le compte rendu de la réunion et le support de présentation s'il y en a un.

**Contre le budget Bayrou,
les politiques d'austérité,
pour nos salaires
et la justice fiscale**

RENDEZ-VOUS

LES 10 ET 18 SEPTEMBRE

Tracts, supports de présentations, pétition,
simulateur : tous les outils sont à retrouver
sur ugictcgt.fr et cgt.fr